



LICEO CLASSICO NICOLA SPEDALIERI
PIAZZA ANNIBALE RICCÒ, S.N.C. – 95124 CATANIA
TEL. 095/6136290 – E-MAIL: CTPC070002@ISTRUZIONE.IT
PEC: CTPC070002@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA
Prot. 0008511 del 14/10/2026
VII (Uscita)

AI DOCENTI e AI GENITORI di ALUNNI con PEI
dei seguenti CdC: II D, IV D, III A, III H, IV H, VA

ALL'UVM dell'ASP di Riferimento

e p.c. al DSGA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

DECRETO DI COSTITUZIONE
DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) E DEI
GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI PER L'INCLUSIONE (GLO)
A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap” (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24) e dal D.Lgs. n. 105/2022;

VISTO il D.L.sg 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs n. 66 del 2017;

VISTO il D.Lgs n. 96 del 7 agosto 2019;

VISTA la Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);

CONSIDERATI gli articoli 5, commi 3 e 4, e 7, comma 2, del D.Lgs n. 66 del 13 aprile 2017 che hanno abrogato la legislazione precedente, modificando il comma 5 dell'articolo 12 della legge 104/92;

VISTO l'articolo 9, comma 1, del D.Lgs n. 66 del 13 aprile 2017 che va a modificare alcuni articoli della Legge 104/92 (soprattutto l'art. 15, commi 10 e 11);

VISTO il decreto interministeriale 182/2020 Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 e le correlate Linee guida;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 "Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell'Art. 7, comma 2 -ter del decreto legislativo 66/2017";

CONSIDERATA la Sentenza N.3196/2022 del Consiglio di Stato;

VISTO il decreto interministeriale n. 153 dell'1 agosto 2023 recante: Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante: «Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66»;

VISTO l'art. 1 del D. L. n. 170/2026 del 30/09/2026 recante: «Misure urgenti per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2026/2027, per l'accompagnamento delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di competenza del Ministero dell'istruzione e del merito, per la promozione dell'integrazione degli studenti stranieri nell'ambito scolastico, nonché in materia di formazione superiore e ricerca.»;

CONSIDERATE le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;

DECRETA

la costituzione del GLI e dei GLO del Liceo Classico Statale "N. Spedalieri" di Catania per l'A.S. 2026/27 disciplinati secondo i seguenti articoli:

Articolo 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Ai sensi del D. Lgs n. 66 del 2017, art. 9 comma 8. è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (di seguito indicato con la sigla "GLI") con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative all'integrazione/inclusione degli allievi con BES che frequentano il Liceo Classico Statale "N. Spedalieri" di Catania: **"Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di**

classe nell'attuazione dei PEI”.

Il GLI del Liceo Classico Statale “N. Spedalieri” è così composto:

RUOLO	NOMINATIVO
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Ciraldo
Docente Funzione Strumentale Inclusione e Sostegno	Prof.ssa Schillaci
Referente GLI	Prof. Vitale
Referenti Bullismo/Cyberbullismo	Prof.ssa Napoli Prof.ssa Zurria
Docenti di Sostegno	Prof.ssa Granata Prof. Rodolico Prof.ssa Russo Prof.ssa Somma
Docenti Coordinatori di Classe con alunni con PEI	2D - Prof.ssa Signorelli 3A - Prof.ssa Leonardi C 3H - Prof.ssa Florio 4D - Prof.ssa Cannata 4H - Prof. Arcidiacono 5A - Prof.ssa Farruggio

Il GLI così composto resta in carica per l'anno scolastico corrente. Su invito formale del Dirigente Scolastico, ai singoli incontri del GLI, o per l'intera durata degli stessi ovvero limitatamente ad alcuni argomenti riportati all'ordine del giorno, possono partecipare ai lavori del GLI altre figure professionali il cui apporto sia ritenuto utile ai fini dei lavori del Gruppo.

Articolo 1.1 – Convocazione e Presidenza del GLI

Le riunioni del GLI sono convocate e di norma presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, delegati d'ufficio senza bisogno di delega specifica, dal Docente Funzione Strumentale Inclusione e Sostegno o dal Referente GLI; in subordine, da un/a suo/a delegato/a.

Si riunirà:

- in *seduta plenaria* due volte l'anno, entro il primo quadrimestre per verificare, valutare e avviare il PI costituito, ed entro settembre, per redigere il PI per l'anno;
- in *seduta maggioritaria* nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo;
- in caso di necessità, per *riunioni straordinarie* (anche in versione di GLI tecnico).

Articolo 1.2 – Funzioni del GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;

- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- collaborazione in sinergia e azione complementare ai fini dell'inclusione scolastica con GLO (a livello dei singoli allievi).
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Il GLI all'inizio di ogni anno scolastico propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserita nel Piano per l'Inclusività.

Articolo 2 – Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO)

Ai sensi del D.lgs. 96/2019, art. 8, c. 10, con modifica all'art. 9 del D.lgs. 66/2017, sono costituiti i Gruppi di Lavoro operativi per l'Inclusione (di seguito indicati con la sigla "GLO") nelle classi dei singoli studenti con accertata condizione di disabilità presenti nel nostro Istituto ai fini dell'inclusione scolastica.

Articolo 2.1 – Composizione dei GLO

Per l'a.s. 2026/26, ciascun GLO delle classi II D, IV D, III A, III H, IV H, VA, è composto:

- dal Dirigente Scolastico;
- dai docenti contitolari della classe;
- dai genitori dello/a studente/ssa con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- dallo/a studente/ssa;
- dalle figure professionali interne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con lo/a studente/ssa (Funzione Strumentale per l'Inclusione e Sostegno o docenti con incarico specifico nel GLO);
- dalle figure professionali esterne all'Istituzione scolastica:
 - l'UMV (Unità multidisciplinare di valutazione) dell'ASP;
 - ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione
 - eventualmente, un rappresentante del Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT).

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Le riunioni di ciascun GLO sono convocate e di norma presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, delegati d'ufficio senza bisogno di delega specifica, dal Docente Funzione Strumentale

Inclusione e Sostegno o dal Referente GLI; in subordine, da un/a suo/a delegato/a.

Il funzionamento del GLO è disciplinato dall'art. 4 del D. M. n. 182/2020 e dall'art. 1 del D. L. n. 170/2026 del 30/09/2026.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.

Articolo 2.2 – Funzioni del GLO

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- definizione del PEI
- monitoraggio e verifica del PEI
- verifica del grado di Inclusività del contesto classe
- quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno tenuto conto del Profilo di Funzionamento e, in mancanza, della Diagnosi Funzionale.

È dunque il luogo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI.

Con l'approvazione del D.lgs. 66/17 e D.lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). Il PEI viene elaborato e approvato dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, o in mancanza della Diagnosi Funzionale, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS.

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la definizione delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con disabilità e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

Articolo 2.3 – Convocazione e Presidenza del GLO

Ciascun GLO si riunisce di norma:

- a. **entro il 15 ottobre**, salvo particolari esigenze opportunamente documentate e verbalizzate, per:

- le eventuali modifiche o la conferma del PEI definitivo approvato entro giugno dell'anno scolastico precedente, per gli studenti già certificati e iscritti nelle classi intermedie dell'Istituto;
- l'elaborazione e l'approvazione del PEI definitivo, anche in sostituzione del PEI provvisorio approvato entro giugno dell'anno scolastico precedente, per gli studenti di nuova certificazione o per studenti di primo anno provenienti dalla scuola secondaria di primo grado;

b. **entro il mese di giugno** per la stesura del PEI per l'anno successivo e per la definizione delle proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo da comunicare al GLI.

c. eventualmente, **entro la metà del mese di marzo** per verificare l'attuazione del PEI o eventuali cambiamenti di condizioni personali e/o di contesto degli studenti ed annotare eventuali revisioni ed integrazioni.

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

È compito del D.S. emanare la convocazione in forma di comunicazione e in tempi validi perché le varie componenti possano averne notizia e possano partecipare.

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO.

Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli del nostro Istituto. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione.

Articolo 3 – Compensi

Ai componenti del GLI e dei GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

Articolo 4 – Pubblicazione Atti

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito Web di questo Istituto.

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per lo Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

