LICEO GINNASIO STATALE "N. SPEDALIERI" - CATANIA
Piazza Annibale Riccò, s.n. - 95124 - Catania – Tel. 095.6136.290 – Fax 095.0938.173 – C.F. 8000 9390 875 – C.M. CTPC070002
Sito web: http://www.liceospedalieri.edu.it/ – email: ctpc070002@istruzione.it

DOMANDA DI CANDIDATURA
TUTOR PER L'ORIENTAMENTO / DOCENTE ORIENTATORE
A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico Nicola Spedalieri

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____**il** _____

docente a tempo indeterminato, classe di concorso_____ **in servizio presso il liceo Spedalieri**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura interna per l'individuazione, per l'A.S. 2026/2027, dei docenti cui conferire il seguente incarico (barrare la voce interessata):

☐ Docente Tutor per l'Orientamento
☐ Docente Orientatore
☐ Entrambi gli incarichi

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- Di essere in possesso della formazione prevista per l'esercizio della funzione per la quale presenta la candidatura;
- Di essere disposto a ricoprire l'incarico assegnato per un triennio, a partire dall'anno scolastico in corso
- Che i titoli e le esperienze indicati nella scheda di autovalutazione sono posseduti alla data di scadenza della candidatura e sono documentabili;
- Di accettare i criteri approvati dall'Istituto per la formazione delle graduatorie e per il successivo conferimento degli incarichi;
- Di essere consapevole che il punteggio autoattribuito sarà sottoposto a verifica e potrà essere confermato o rettificato dal Dirigente Scolastico;

SOTTOSCRIZIONE DEGLI OBBLIGHI E IMPEGNO FORMALE DOCENTE TUTOR ORIENTAMENTO

Il/La sottoscritto/a, contestualmente alla presente candidatura, dichiara di aver preso piena visione dei compiti previsti dalla normativa e **SI IMPEGNA FORMALMENTE** ad assolvere con diligenza, costanza e professionalità a tutti i doveri spettanti al Tutor dell'Orientamento, e nello specifico a:

1. **Supportare gli studenti** del gruppo classe assegnato nella prima registrazione sulla Piattaforma Unica, e successivamente nella compilazione e nell'aggiornamento costante dell'**E-Portfolio** personale, curando la sezione delle competenze e la scelta del "capolavoro".
2. **Consigliare e guidare** gli alunni nella scelta delle attività e dei moduli di orientamento (pari ad almeno 30 ore annue curricolari ed extracurricolari).

3. **Promuovere il dialogo** e la riflessione critica dei singoli studenti sui progressi realizzati, stimolando l'autovalutazione del percorso formativo e dei propri talenti.
4. **Collaborare in modo sinergico strutturato** con la figura del *Docente Orientatore* dell'Istituto per massimizzare l'efficacia dei progetti di continuità, dell'istruzione terziaria (Università/ITS) e del mondo del lavoro.
5. **Favorire un coinvolgimento attivo e trasparente delle famiglie**, supportandole nella comprensione del percorso formativo e nelle scelte post-diploma dei figli.
6. **Partecipare attivamente alle riunioni con il docente Orientatore**, e ai Consigli di Classe dedicati all'orientamento.
7. **Registrare puntualmente le ore di attività di orientamento svolte dagli studenti assegnati**, avendo cura alla fine dell'anno, di trasmettere al coordinatore il quadro delle ore registrato

SOTTOSCRIZIONE DEGLI OBBLIGHI E IMPEGNO FORMALE DOCENTE ORIENTATORE

Il/La sottoscritto/a, contestualmente alla presente candidatura, dichiara di aver preso piena visione dei compiti previsti dalla normativa e **SI IMPEGNA FORMALMENTE** ad assolvere con diligenza, costanza e professionalità a tutti i doveri spettanti al Orientatore, e nello specifico a:

1. Svolgere i compiti di **coordinamento dei docenti tutor**, di raccordo con i Consigli di Classe e di gestione dei rapporti con il territorio e il mercato del lavoro;
2. Utilizzare attivamente gli strumenti digitali della **Piattaforma Unica** ministeriale per le attività connesse all'orientamento;
3. Partecipare alle riunioni di coordinamento e a supportare la segreteria scolastica negli adempimenti amministrativi di competenza

Si allega obbligatoriamente:

- **Scheda di autovalutazione** relativa all'incarico per il quale presenta candidatura, debitamente compilata e sottoscritta;
- **Curriculum vitae** contenente esclusivamente i titoli e le esperienze professionali valutabili ai sensi della griglia.
- **Attestato partecipazione** corso INDIRE OrientaMenti

Catania _____ **Firma**