



LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT) Tel. 0956136290 - Fax 0950938173
Sito: www.liceospedalieri.edu.it - E-mail: ctpc070002@istruzione.it - C.F. 80009390875

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA
Prot. 0001667 del 26/02/2025
VII (Uscita)

CODICE: M4C1I1.4-2023-1362- P-48113 - CUP: H 64 D 210 00 59 00 06

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA DOCENTE ESPERTO

per la realizzazione del **PROGETTO "ApprendiSpeda"** Iniziative di formazione per la riduzione dei divari territoriali - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- —*Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud* (DM n.176/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241/1990, recante —Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la L. n. 59/1997, recante —*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*, e, in particolare l'articolo 21;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del DLgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;

VISTO il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTA la L. n. 3/2003, recante —*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione* e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale —gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del DLgs n.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;



VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTE le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante —Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D. Lgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L. n. 107/2015, recante —Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. n.129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, della L. n. 107/2015*»;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, recante —*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la circolare MEF n. 32/ 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto —*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*;

VISTO il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022, recante —*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il DLgs n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.M. n. 176/2023 — Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. —*Intervento straordinario finalizzato*



alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale —*Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale —*PN Scuola e competenze* 2021- 2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO che nel suindicato D.M. il Ministero dell'istruzione e del merito ha assegnato euro 17.220.000,00 per n. 123 istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi;

VISTO che nell'allegato n. 1 del suindicato DM, il nostro istituto scolastico è stato individuato quale destinatario della somma di **€ 140.000,00** per lo svolgimento di iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud;

VISTE le Istruzioni Operative — Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 22/10/2024 di adesione al progetto “*Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud*”(DM n. 176/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 7 del 21/10/2024 di adesione al progetto “*Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud*”(DM n. 176/2023);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024-25 approvato dal Consiglio di Istituto del 21/10/2024;

VISTO l'accordo di concessione inoltrato dalla scuola in data 27/09/2024 con codice inoltro 48113.0;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio con prot. n. 8307 del 27/11/2024;

VISTO il proprio decreto n. 8771 del 09/12/2024 di nomina di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, prof.ssa Vincenza Ciraldo e la contestuale sottoscrizione della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi;

VISTO il proprio decreto con prot.n. 8111 del 10/12/2024 di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;

VISTA la propria Determina prot. n. 8810 del 10/12/2024 di avvio della selezione per incarichi individuali di figure professionali interne e/o esterne, esperti e/o tutor per Agenda Sud;

VISTO il precedente avviso bandito per reclutare esperto formatore in relazione al modulo “Spedapower- Italiano- 5 A” prot. 941 del 07/02/2025;

VISTO il relativo decreto di conferimento degli incarichi prot. 1368 del 18/02/2025;

CONSIDERATA l'indisponibilità dell'esperto precedente incarico con prot. n. 1370 del 18/02/2025 ad espletare il sopracitato modulo;

VISTO altresì il bisogno di ovviare alla necessità emersa dai Consigli di classe di potenziare conoscenze e competenze - in modo particolare nelle classi della sezione Cambridge;

CONSIDERATO che per attuare i relativi moduli occorre individuare le figure di esperto formatore;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati,

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione per docenti esperti interni. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso di 79,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato. Per ciascun modulo è prevista una durata dell'incarico pari a trenta/30 ore.

Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto “**Apprendispeda.**”

CODICE IDENTIFICATIVO M4C1I1.4-2023-1362-P-48113

CUP H 6 4 D 21 00 05 90 0 0 6 - da svolgersi nel periodo compreso tra marzo 2025 e settembre 2025.

Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento

N.	Tipologia del modulo	Titolo del modulo	Numero minimo destinatari	Ore previste	Figura richiesta
1	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedapower- Italiano- 5 A	3	30	Esperto
2	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedalatin- 3 A	3	30	Esperto

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente selezione, tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, di seguito denominato Istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

1. titolo di accesso: laurea, così come indicato nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1)
2. titoli valutabili: tutti i titoli ed incarichi, indicati nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo; per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda (all.1) con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vite od in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure professionali richieste

FUNZIONI DEL DOCENTE ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica autorizzata in fase di progettazione, così come indicata per ciascun modulo in all.2, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.



L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE ESPERTO

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma predisposta;
8. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
9. Relazione finale contenente:
 - a. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b. Metodologia didattica
 - c. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d. Frequenza corsisti
 - e. Materiale didattico individuale utilizzato
 - f. Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g. Problemi che occorre vengano segnalati
 - h. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i. Solutore Test o solutore questionario

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso della A.d.G. per i compensi delle figure professionali è:

- **ESPERTO - euro 79.00/ora (omnicomprensivo).**

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato e compilato nella piattaforma di gestione FUTURA PNRR.



Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono omnicomprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla A.d.G. senza che la presenza Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

La commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura (all. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati nell'all.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Questa istituzione scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. di suddividere l'incarico fra più docenti esperti frazionando il carico orario complessivo di ogni modulo per una maggiore efficacia didattica;
3. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Se pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto le figure professionali individuate dovranno essere autorizzate dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione valida per tutti i moduli del progetto, tenendo conto dell'attinenza dei titoli con le finalità del singolo modulo.

Art. 7 – Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art. 3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Curriculum vitae redatto in formato europeo con pagine numerate;
4. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituto (inclusa in all.1);
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 (inclusa in all.1)



L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania dovrà recare la dicitura “candidatura al **PROGETTO Iniziative di formazione per la riduzione dei divari territoriali - “ApprendiSpeda”**, con relativa indicazione del modulo per cui si concorre, e dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò sn, 95100 CATANIA, oppure in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, alla casella ctpc070002@pec.istruzione.it entro le ore 13:00 del 04/03/2025.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

Art 8 – formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 - liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, senza autorizzazione preventiva, ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Enza Biagia Ciraldo

Art. 11 – trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.



Art. 12 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.liceospedalieri.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Sono parte integrante del presente avviso:

- allegato 1 – istanza di partecipazione figure professionali docenti esperti
- allegato 2 - scheda di valutazione dei titoli posseduti.
- allegato 3 – dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo
(firmato digitalmente)