



### LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT) Tel. 0956136290 - Fax 0950938173

Sito: [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it) - E-mail: [ctpc070002@istruzione.it](mailto:ctpc070002@istruzione.it) - C.F: 80009390875

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA  
Prot. 0004658 del 24/06/2024  
VII-6 (Uscita)

**Codice: ESO4.6 A4.A-FSEPN-SI-2024-381**

**CUP: H64D24001010007**

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA DOCENTE Tutor** per la realizzazione del progetto **"E-state" insieme** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4 A - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto n.72/04/2024 del Ministero del Ministro e del Merito. "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"

**Visto** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)

**Vista** la nota del Ministero del Ministro e del Merito prot. 82867 del 12/06/2024 relativa a Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito - Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto "E-state" insieme, cod. CUP: H64D24001010007;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 17/06/2024: "PN Scuola e competenze 2021-2027" Avviso prot. 59369 Piano Estate "Autorizzazione progetti" con cui si informa che, in virtù della Nota autorizzativa, prot. 83244 del 12/06/2024, è consentito avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie per l'individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento dell'attività;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato su GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018;

**Vista** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021-2027 per l'attuazione per le iniziative progettuali;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia dell'istituzione scolastica

**Visto** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la difesa e la resilienza;

**Visto** il regolamento(UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**Visto** il Regolamento (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**Vista** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 13/05/2024 e la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 21/05/2024 con cui è stata approvata l'adesione al Programma Nazione "Scuole e Competenze" 2021-2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+)

**Rilevata** la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare esperti e tutor per i moduli formativi afferenti al progetto

#### DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione di n. 12 tutor interni.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso di 30,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato per.

Per ciascun modulo è prevista una durata dell'incarico pari a trenta/30 ore

#### **Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività**

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto PN "E-state" insieme.", **CODICE IDENTIFICATIVO ESO4.6.A4.A-FSEPN SI-2024-381 - CUP H64D24001010007** - da svolgersi nel periodo compreso tra luglio 2024 e settembre 2024.

#### **Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento**

<b>N.</b>	<i>Tipologia del modulo</i>	<i>Titolo del modulo</i>	<i>Numero destinatari</i>	<i>Ore previste</i>	<i>Figura richiesta</i>
1	Educazione Motoria	Mens sana in corpore sano	18	30	TUTOR
2	Lingua madre	Si parte da zero A	18	30	TUTOR
3	Lingua madre	Si parte da zero B	18	30	TUTOR
4	Lingua madre	Si parte da zero C	18	30	TUTOR
5	Lingua madre	Si parte da zero D	18	30	TUTOR
6	Lingua madre	Si parte da zero E	18	30	TUTOR
7	Lingua madre	Si parte da zero F	18	30	TUTOR
8	Lingua madre	Si parte da zero G	18	30	TUTOR
9	Lingua madre	Si parte da zero H	18	30	TUTOR
10	Lingua madre	Si parte da zero I	18	30	TUTOR
11	Lingua madre	Recuperiamo gli apprendimenti 1	15	30	TUTOR
12	Lingua madre	Recuperiamo gli apprendimenti 2	15	30	TUTOR

#### **Art. 3 – requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla presente selezione, tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, di seguito denominato Istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

1. titolo di accesso prioritario ed esclusivo: docente progettista proponente del modulo; docente (Italiano – latino – greco) del corso/sez. per i moduli "Si parte da Zero" e "Recuperiamo gli apprendimenti"

2. titoli valutabili: tutti i titoli ed incarichi, indicati nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo;

- per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda (all.1) con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vite od in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. . I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure professionali richieste**

##### FUNZIONI DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in Piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica l'eventuale foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in Piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.
- **COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE TUTOR**
- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- In particolare il tutor:
  - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
  - inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
    - registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
    - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
    - concorda l'orario con gli esperti;
    - provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
    - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
    - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività.

#### **Art. 5 – Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso per i compensi delle figure professionali è: **euro 30.00/ora (omnicomprensivo)**.

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato e compilato che andrà presentato al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono onnicomprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

Il Dirigente e/o la commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura (all. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati nell'all.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. Sarà titolo di ammissione e selezione preferenziale ed esclusivo la dichiarazione di essere il progettista proponente del modulo per cui si concorre. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Questa istituzione scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. di suddividere l'incarico fra più docenti tutor frazionando il carico orario complessivo di ogni modulo per una maggiore efficacia didattica;
3. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione valida per tutti i moduli del progetto, tenendo conto dell'attinenza dei titoli con le finalità del singolo modulo:

#### Scheda criteri Tutor

(uno o più tutor per modulo)

**Lingua madre ("Si parte da zero") 9 moduli (30 ore x modulo) [\*precedenza progettista – docente materia attinente]**

**Educazione motoria (Mens sana in corpore sano) 1 modulo (30 ore) [\*precedenza progettista – docente materia attinente]**

**Lingua madre (Recuperiamo gli apprendimenti) 2 moduli (30 ore x modulo) [\*precedenza – conoscenza piattaforma - docente materia attinente]**

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti
Laurea Triennale ( <b><i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i></b> ) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Docente di ruolo (1 punto per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.	Max 10 punti
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali/ di ASL/PCTO/PNRR (2 punti per ogni esperienza) ( <i>Specificare ogni singola esperienza</i> )	Max 20 punti
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco) 5 punti per ogni titolo ( <i>specificare i titoli posseduti</i> )	Max 15 punti

Attività di tutoraggio PON/POR in progetti FSE, Erasmus (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE	Max 10 punti
Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. <i>(Specificare i corsi)</i>	Max 5 punti
<b>Punteggio autocertificato dal candidato</b>	
<b>Punteggio assegnato dalla commissione</b>	

### **Art. 7 – domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione**

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art. 3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Il Curriculum vitae redatto in formato europeo dev'essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
4. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituto (inclusa in all.1);
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 (inclusa in all.1)

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, recante la dicitura "**candidatura TUTOR progetto PN ESO4.6 A4.A-FSEPN-SI-2024-381**" con relativa indicazione del modulo per cui si concorre, dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò sn, 95100 CATANIA, oppure in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, alla casella [ctpc070002@pec.istruzione.it](mailto:ctpc070002@pec.istruzione.it) **entro le ore 12.00 di giorno 01/07/2024**

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore è responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schedeallegate.

### **Art 8 – formulazione graduatorie**

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it) .

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla

data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**Art. 9 - liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, senza autorizzazione preventiva, ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Vincenza Biagia Ciraldo

**Art. 11 – trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, cosiccome modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

**Art. 12 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

**Art. 13 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato, in data **24/06/2024**:

- all'Albo dell'Istituto;
- all'Albo pretorio della Scuola;
- sul sito della scuola all'indirizzo [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it).

Sono parte integrante del presente avviso:

- allegato 1 – domanda di partecipazione.

Catania, 24/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi