

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
**Verbale n. 2 del 19/12/2016**

L'anno 2016, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 16,30, nella sala docenti della sede centrale del Liceo Classico Statale "N. Spedalieri" di Catania, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato in seduta straordinaria, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Insediamento consiglieri neo-eletti componente studenti.
- 3) Ratifica autorizzazione intervento esperti costituzionalisti per assemblea studenti del 29 novembre u.s.
- 4) Attività sportiva a. s. 2016/2017.
- 5) Rinnovo convenzione distributori automatici sede centrale e succursale.
- 6) Servizio ristorazione sede centrale e succursale.
- 7) Progetti proposti dagli studenti POF a. s. 2016/ 2017.
- 8) Uscite didattiche e viaggi d'istruzione.
- 9) Turnazione succursale II quadrimestre.

Sono presenti: la Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Grazia Lizzio, i consiglieri Fabio Di Giorgio, Andrea Pittalà (per la componente genitori); Maria Adele Costanzo, Carmen D'antonio, Silvia Verzi, Francesca De Santis, Silvana Fiorito, Rosa Maria Trovato (per la componente docenti); Sebastiano Guerrera, (per la componente ATA); Marco Scalogna, Vittoria Barbagallo, Alessandro Cinnirella e Domenico D'Aquino (per la componente alunni). Il Presidente concede agli studenti Fernando Bellia e Susanna Miano la partecipazione alla seduta in qualità di uditori, dietro espressa richiesta degli stessi.-----

Risultano assenti: per la componente docenti le prof.sse Teresa Gambino ed Eleonora Morando, per la componente ATA la sig.ra Concetta Tiralongo, per la componente genitori le sig.re Carmela Ballati e Maria Eleonora Bonincontro.-----

Presiede la seduta il Presidente avv. Andrea Pittalà. Funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Silvana Fiorito. Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione del-----

**1° punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità dei presenti.

**2° punto all'o.d.g.: Insediamento consiglieri neo-eletti componente studenti.**

Il Presidente dà la parola alla Dirigente Scolastica, la quale, esibendo i relativi documenti, riferisce che, in seguito agli esiti delle elezioni del 27/10/2016 per il rinnovo annuale della componente studenti in seno al Consiglio di Istituto, sono stati eletti i seguenti studenti: Marco Scalogna, Vittoria Barbagallo, Alessandro Cinnirella e Domenico D'Aquino. Il Consiglio ne prende atto per cui viene formalizzato l'insediamento dei consiglieri neo-eletti. Il Presidente, la Dirigente Scolastica e l'intero Consiglio danno loro il benvenuto con l'augurio di un sereno e proficuo lavoro.-----

**3° punto all'o.d.g.: Ratifica autorizzazione intervento esperti costituzionalisti per assemblea studenti del 29 novembre u.s.**

La Dirigente Scolastica relaziona circa la responsabile richiesta, avanzata da parte dei rappresentanti degli studenti, di un incontro, nel corso dell'assemblea di Istituto del 29 novembre 2016, con due docenti di Diritto costituzionale presso l'Università di Catania, i professori Felice Giuffrè e Giancarlo Ferro, al fine di illustrare ai ragazzi interessati, nell'imminenza del Referendum del 4 Dicembre 2016, la Riforma della Costituzione proposta dal governo Renzi. Dopo un approfondito colloquio conoscitivo (in presenza dei suoi Collaboratori) con i due suddetti esperti costituzionalisti, considerata la validità pedagogico-culturale e la valenza apolitica dell'iniziativa, valutato con attenzione il loro curriculum vitae inviato via e-mail a tutti i consiglieri, acquisito il consenso unanime dei consiglieri informalmente interpellati, la Dirigente ha disposto la realizzazione dell'intervento, rivelatosi ad oggi un'esperienza positiva ed altamente istruttiva.-----

Il Consiglio di Istituto, sentita la relazione della Dirigente Scolastica, ratifica all'unanimità dei presenti, l'autorizzazione dell'intervento dei due suddetti costituzionalisti durante l'assemblea studenti del 29/11/2016.

**4° punto all'o.d.g.: Attività sportiva a. s. 2016/2017.**

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica per relazionare in merito al Progetto Attività sportiva a. s. 2016/2017 già inviato per e-mail a tutti i consiglieri. La Dirigente Scolastica riferisce quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del 28/11/2016 facendo presente che è opportuno confermare per l'anno in corso la pregressa costituzione del C.S.S. (Centro Sportivo Scolastico) ai fini di una eventuale partecipazione ai Campionati Studenteschi organizzati dal M.I.U.R. o per poter svolgere compiutamente l'attività di avviamento alla pratica sportiva.

Il suddetto Centro, relaziona la Dirigente, è costituito, come negli anni precedenti, dai seguenti docenti curricolari di Scienze motorie:

prof. Antonio Costanzo, Referente per l'attività sportiva e organizzatore dei tornei relativi ai Giochi Sportivi Studenteschi, in orario aggiuntivo;

prof.ssa Silvana Bonforte, che si occupa degli allenamenti per la partecipazione ai tornei in orario aggiuntivo---

prof.ssa Cristina Caminiti, Direttore del Dipartimento di Scienze motorie.

Gli insegnanti del C.S.S., nella realizzazione delle attività sportive, possono avvalersi della collaborazione di Docenti, Studenti, Genitori.

Le attività previste dal C.S.S. ed incluse nel progetto sono:

Tornei interni, per classe, di Pallavolo maschile e femminile e di Tennis da tavolo, organizzati dal prof. Antonio Costanzo per 6 ore settimanali nei giorni di Lunedì dalle 14.30 alle 17.30 e venerdì dalle 14.30 alle 17.30 ;

centro di addestramento di Pallavolo maschile e femminile, curato dalla prof.ssa Silvana Bonforte per 2 ore settimanali, il martedì dalle 14.30 alle 16.30.

Inoltre è prevista dal progetto la partecipazione ad iniziative sportive educative organizzate da altre scuole.

Per quanto riguarda il monte ore complessivo dell'attività sportiva, la Dirigente fa presente al Consiglio che la risorsa finanziaria disponibile, assegnata dal M.I.U.R. - ma subordinata all'effettiva realizzazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva - consente di poter assegnare al prof. Antonio Costanzo ed alla prof.ssa Silvana Bonforte un numero di ore annue pari all'effettiva assegnazione del MIUR calcolata secondo i parametri previsti dalla nota MIUR 9060 del 07/12/2016.

La Dirigente comunica a questo punto l'esistenza di economie degli anni precedenti destinate all'attività sportiva, che potrebbero essere riassorbite dal M.I.U.R. (in quanto somme non spese) o riassegnate alla scuola e pertanto propone che se le economie dovessero essere riassegnate o confermate verranno impegnate di conseguenza aumentando proporzionalmente le ore al prof. Costanzo ed alla prof.ssa Bonforte.

Il Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 28/11/2016, verbale n. 5;

VISTA la nota del M.I.U.R. (Ufficio V – Politiche sportive scolastiche) del 07/12/2016, avente per oggetto "Attività di avviamento alla pratica sportiva – Campionati studenteschi a. s. 2016/2017";

VISTA la normativa vigente;

SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica,

**DELIBERA (n. 8)**

all'unanimità dei presenti, la costituzione del C.S.S. (Centro Sportivo Scolastico) come sopra descritto e l'approvazione del Progetto Attività Sportiva a. s. 2016/2017, come dall' **Allegato 1** facente parte integrante del presente verbale.

**5° punto all'o.d.g.: Rinnovo convenzione distributori automatici sede centrale e succursale.**

Il Presidente dà la parola alla Dirigente Scolastica la quale comunica al Consiglio che la sig.ra Eleonora Martorana, in rappresentanza della ditta IVS Sicilia che fornisce erogatori automatici di alimenti e bevande nei locali della scuola (sede centrale e succursale), ha presentato, con nota assunta a ns prot. n. 5294/C14 del 12/12/2016, esibita ai consiglieri, richiesta di rinnovo contrattuale per la fornitura del servizio di ristorazione automatica, con caffè, bevande calde, bibite e snack, rendendosi disponibile a confermare tutte le condizioni riportate negli articoli da 1 a 6 del contratto stipulato nell' anno precedente e inviato via mail ai consiglieri, nonché a concordare eventuali nuove condizioni prendendo atto di ogni richiesta ed esigenza della scuola.

Il consigliere Alessandro Cinnirella richiama l'osservanza, spesso disattesa, del 4° punto dell'art. 3 del contratto riguardante l'impegno da parte della ditta a realizzare le ordinarie operazioni relative al rifornimento ed alla pulitura degli erogatori in orario diverso da quello delle lezioni, al fine di evitare rischi di interferenza con le

attività didattiche. Il consiglieri concordano all'unanimità, pertanto il Consiglio di Istituto-----  
VISTA la richiesta di rinnovo contrattuale per la fornitura di servizi di ristorazione automatica, presentata dalla  
predetta ditta il 12/12/2016 e assunta a ns prot. n. 5294/C14 stessa data;  
VISTO il contratto prot. n. 180/C14 del 14/01/2016 stipulato con la stessa ditta IVS Sicilia, vigente dall'1/1/2016;

#### **DELIBERA ( n. 9 )**

all'unanimità dei presenti, il rinnovo per l'anno 2017 del contratto stipulato con la ditta IVS SICILIA SPA di Motta  
S. Anastasia (Catania), rappresentata dalla sig.ra Eleonora Martorana, per la fornitura del servizio di distributori  
automatici di alimenti e bevande nei locali della sede centrale e della succursale, così come stabilito negli  
articoli da 1 a 6 del precedente contratto e a condizione che venga rispettato il 4° punto dell'art. 3 dello  
stesso.-----

#### **6° punto all'o.d.g.: Servizio ristorazione sede centrale e succursale.**

Chiede ed ottiene la parola il consigliere Marco Scalogna che propone, a nome di tutti gli studenti, l'attivazione  
nei locali della sede centrale e della succursale di un servizio di ristorazione per la fornitura di tavola calda da  
consumarsi durante la pausa della ricreazione, sottolineando che la richiesta è stata avanzata con insistenza  
negli anni precedenti ma è rimasta sempre inevasa e che il predetto servizio viene regolarmente fornito da  
decenni alla scuola "T. Colonna" che condivide con lo Spedaliere l'edificio di via Randazzo. La Dirigente, a tal  
proposito, comunica di aver ricevuto una richiesta del 12/11/2016 (assunta a ns prot. n. 4877/C14 stessa data)  
di iscrizione all'albo fornitori da parte di una ditta, Panificio "Al vecchio Mulino" di Catania, disposta a fornire  
specificamente il servizio in questione e la illustra esibendola ai consiglieri, ma sottolineando che in ogni caso  
dovrebbe effettuarsi obbligatoriamente una completa ed effettiva gara d'appalto con più fornitori e secondo le  
ineludibili prescrizioni ai sensi del vigente Codice dei Contratti per la fornitura di beni e servizi. Nasce un sereno  
dibattito durante il quale gli studenti esprimono e ribadiscono con determinazione l'esigenza di tale servizio,  
(specie per coloro che vengono dalla provincia di Catania) e propongono luoghi, modalità e tempi secondo cui  
poterlo attivare in entrambe le sedi scolastiche, a fronte delle perplessità emerse tra i consiglieri e delle  
difficoltà di attuazione dal punto di vista organizzativo nonché della ristrettezza degli spazi a disposizione. Al  
termine del confronto la Dirigente Scolastica, di comune accordo con tutti i consiglieri, si impegna ad assumere  
informazioni più approfondite per poter verificare l'esistenza di spazi idonei, l'opportunità di effettuare tale  
servizio in entrambe le sedi (in tal caso necessiterebbero per ovvi motivi due diverse ditte erogatrici e quindi  
due gare), oppure soltanto presso la succursale, per analogia con la scuola coabitatrice, ed eventualmente  
avviare la gara d'appalto per l'a. s. 2017/2018.-----

#### **7° punto all'o.d.g.: Progetti proposti dagli studenti POF a. s. 2016/ 2017.**

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che dall'esito della votazione avvenuta nel corso del Collegio dei  
Docenti del 28/11/2016 si evince che n. 16 progetti, su 24 presentati dagli studenti, sono stati approvati dal  
Collegio, avendo ottenuto ciascuno almeno 22 voti, corrispondenti ad un terzo del totale dei docenti, secondo il  
criterio stabilito collegialmente. Esibendo il prospetto relativo all'esito della manifestazione di gradimento dei  
progetti, selezionati in un secondo tempo dagli studenti sotto la supervisione del prof. Salvatore Pezzella,  
Responsabile della progettazione del P.T.O.F., documento già inviato via mail a tutti i consiglieri, la Dirigente  
riferisce che i suddetti progetti sono definitivamente n.10, ne illustra per ciascuno il titolo, il contenuto, le ore  
di attuazione ed il costo, che in totale ammonta ad € 4.980,00.-----

Il Consiglio di Istituto-----

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 28/11/2016, verbale n.5;

SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;

ESAMINATO il prospetto relativo all'"Esito della manifestazione di gradimento" dei Progetti presentati e  
selezionati dagli studenti;

ACCERTATA l'esistenza della copertura finanziaria e la fonte di finanziamento derivata dal contributo volontario  
versato dagli alunni ad inizio anno e destinato in parte alla realizzazione dei progetti programmati dalla scuola;

VISTA la normativa vigente;

## DELIBERA ( n. 10 )

all'unanimità dei presenti, l'approvazione dei n. 10 progetti selezionati dagli studenti, da attuare secondo le ore ed i costi descritti nel prospetto "Progetti Studenti a. s. 2016/2017 – Esito manifestazione di gradimento", **Allegato 2** facente parte integrante del presente verbale.

### 8° punto all'o.d.g.: Uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

Il Presidente passa la parola alla Dirigente Scolastica la quale comunica che in base alla delibera del Collegio dei Docenti del 28/11/2016 ed in esito a quanto proposto dai Consigli di Classe e comunicato alla D.S. dalle due docenti con incarico di Funzione strumentale per le uscite didattiche, prof.sse Spina e Messina, sono state individuate per le uscite didattiche (gite scolastiche e viaggi di istruzione) le mete differenziate per il biennio ed il triennio, in esecuzione dei CRITERI e delle modalità di attuazione delle suddette uscite, scelti rispettando "rigorosamente" la normativa vigente di riferimento, criteri che la Dirigente elenca, come segue:

- 1) Il viaggio deve essere il "culmine" di un percorso didattico già programmato, ovvero un completamento/approfondimento o esito di un progetto in corso di attuazione o da attuare.
- 2) Per ogni classe necessitano i 2/3 degli alunni partecipanti.
- 3) Docenti accompagnatori: un docente della classe per ogni 15 alunni, ovvero due docenti per classe.
- 4) Uniformità della meta scelta in ogni Consiglio di Classe (scelta di una sola meta).
- 5) Il Collegio dei Docenti valuta la scelta della meta per il biennio (max 3 mete), per il triennio: classi terze e quarte (max due mete) e classi quinte (una sola meta).
- 6) Biennio (prime e seconde classi): visita didattica di un giorno in Sicilia.  
Triennio: Classi terze e quarte, viaggio di istruzione in Italia (max 5 giorni).  
Classi quinte, viaggio di istruzione all'estero (max 6 giorni).
- 7) Solo per le classi quinte: qualora il costo del viaggio per i 2/3 della classe dovesse risultare oneroso per le famiglie, è consentito di optare per una delle mete scelte per l'Italia (per es. Firenze o Napoli/Pompei)

Le mete deliberate dal Collegio, coerentemente ai suddetti criteri - continua a relazionare la Dirigente - sono:

Biennio (prime e seconde): 1) Siracusa/Noto, 2) Taormina/Isolabella, 3) Modica/Scicli.

Triennio: Terze e quarte: 1) Firenze, 2) Napoli/Pompei.

Classi quinte: Grecia. Quest'ultima meta è stata scelta soltanto dalla classe 5° F.

A tal proposito, i consiglieri rappresentanti degli studenti comunicano, a nome degli interessati, che tutte le classi quinte, compresa la 5° F, propongono di scegliere l'Italia come meta, visto che il costo per ogni studente sarebbe lievitato molto con la partecipazione di una sola classe al viaggio di istruzione in Grecia.-----

Tale proposta viene approvata all'unanimità, in attuazione del punto 7 dei criteri sopra esposti. Pertanto, dopo attenta analisi e sereno confronto,-----

Il Consiglio di Istituto-----

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 28/11/2016, verbale n. 5;

SENTITE le proposte dei consiglieri rappresentanti degli studenti;

VISTO quanto proposto dai Consigli di Classe e comunicato dai docenti con incarico di Funzione Strumentale per le uscite didattiche;

VISTA la normativa vigente di riferimento,

## DELIBERA ( n. 11 )

all'unanimità dei presenti, l'approvazione di tutti i punti relativi ai Criteri ed alle modalità di attuazione delle uscite didattiche per l'a. s. 2016/2017, ad eccezione del punto 3) relativo al numero dei docenti accompagnatori, punto che viene corretto con la dicitura di "un docente accompagnatore per ogni 15 alunni". Inoltre si aggiunge che le visite guidate e le attività extracurricolari non devono superare il numero di 10 ore per ogni quadrimestre, al fine di non ostacolare lo svolgimento dell'attività didattica. -----

**9° punto all'o.d.g.: Turnazione succursale II quadrimestre.**

Relaziona la Dirigente Scolastica riportando al Consiglio quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28/11/2016: le classi in totale sono 40 di cui 30 destinate alla sede centrale e 10 (2 corsi) alla succursale; i corsi dalla sez. A alla I sono 8 (anziché 9), poichè i corsi H ed I si considerano accorpatisi in un unico corso di 5 classi in quanto composti rispettivamente da 3 classi (2<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> H) e 2 classi (4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> I). Il Collegio, per la scelta delle 10 classi da trasferire alla succursale nel II quadrimestre, ha deciso a maggioranza (con 8 voti contrari) di adottare il sorteggio, criterio scelto e proposto inizialmente dalla Dirigente Scolastica in quanto il più obiettivo, deliberando di escludere dalla turnazione ovviamente i corsi B ed F per aver frequentato il 1° quadrimestre ed il corso D per la presenza del Collaboratore Vicario, in atto con 8 ore di lezione e soltanto 10 ore di semiesonero (delibera adottata dal Collegio all'unanimità). E' stata altresì presa la decisione unanime, continua la Dirigente, di non escludere dal sorteggio, malgrado la succursale sia sprovvista di ascensore, gli ordinari casi di alunni con certificazione medica attestante una generica richiesta di esonero dall'attività motoria, come nella fattispecie quello di un alunno/a della sez. C, unica certificazione trasmessa alla Dirigente per l'anno in corso e fatta oggetto di particolare attenzione in sede collegiale; l'esclusione dal sorteggio, invece, si rende necessaria soltanto in casi eccezionali di evidente gravissima patologia o impedimento. La Dirigente Scolastica, dopo aver illustrato la delibera del Collegio dei Docenti, comunica ancora che, data la particolare ed accorata insistenza (avvenuta dopo il Collegio) della madre del suddetto alunno/a della sez. C circa la gravità del caso del proprio figlio/a, la Dirigente ha richiesto il rilascio di una ulteriore certificazione medica, più specifica e mirata, da sottoporre al vaglio del Consiglio di Istituto; la stessa, esibita ai consiglieri, attesta un grave problema di scoliosi che impedisce all'alunno/a di salire e scendere le scale giornalmente con il peso dello zaino. Il Consiglio di Istituto, in merito alla questione, decide all'unanimità di escludere dal trasferimento alla succursale la sez. C per non rischiare di incorrere, come evidenziato in un opportuno intervento dalla prof.ssa Rosa Maria Trovato, a problemi di natura legale, verificatisi in passato, per misconoscimento del "diritto allo studio" dello studente con dichiarate problematiche motorie. Altri casi di opportuna esclusione, prima di effettuare l'eventuale sorteggio, sono stati analizzati dai consiglieri, quali quello del corso G, in cui opera la 2<sup>a</sup> collaboratrice della D.S., prof.ssa Silvana Fiorito, ritenuta anch'essa figura indispensabile per una efficiente collaborazione a fianco della nuova Dirigente ed in sinergia con il prof. Napoli; la stessa prof.ssa Fiorito è intervenuta facendo notare ai consiglieri l'inutilità del suo incarico in una sede distaccata (oltretutto non agevolmente raggiungibile in tempi congrui), non godendo di semiesonero ma avendo 18 ore di lezione frontale.

Data la risultanza di parecchi corsi esclusi, con decisione unanime e per motivi diversi, dal trasferimento presso la succursale, si è deciso di adottare il criterio non del sorteggio (di fatto ritenuto illogico a quel punto) ma quello per esclusione.

Pertanto, dopo ampia e serena discussione, il Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 28/11/2016, verbale n. 5;

SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;

ESAMINATI i documenti ufficiali prodotti e presentati dalla Dirigente Scolastica;

NON ESSENDOSI altri motivi ostativi rappresentati in questa sede,

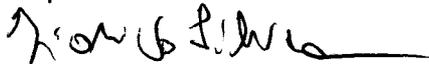
**DELIBERA (n. 12)**

all'unanimità dei presenti, che per i motivi logistici e di organizzazione della scuola sopra rappresentati, in funzione degli elementi contingenti che sono stati rilevati e sono emersi all'interno del dibattito consiliare, nel secondo quadrimestre saranno allocate presso la succursale, a partire dal 6 Febbraio 2017, i seguenti corsi con n. 10 classi: corso E (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>), corsi H (2<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>) ed I (4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>), con l'impegno di procedere al sorteggio tra tutti i corsi a partire dall'a. s. 2017/2018 e di effettuare la successiva turnazione per gli anni a venire. Saranno oggetto di attenta valutazione soltanto i casi di gravi motivi di salute, attestati da una recente certificazione medica (o rinnovata nell'anno di riferimento) che specifichi, in maniera inequivocabile, non la generica richiesta di esonero dall'attività motoria ma la dichiarata impossibilità a salire e scendere le scale, con la conseguente mirata richiesta di esclusione dal trasferimento presso la succursale.

Esaurita la trattazione dei punti posti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.15.

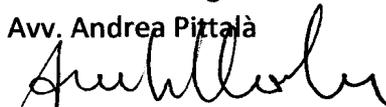
Il Segretario verbalizzante

prof.ssa Silvana Fiorito



Il Presidente del Consiglio di Istituto

Avv. Andrea Pittalà



5

PROGETTO ATTIVITÀ SPORTIVA - a.s. 2016-2017

Denominazione Progetto: Centro Sportivo Liceo Ginnasio "Liceo Ginnasio "N. Spedalieri" CT

Obiettivo di processo: L'obiettivo fondamentale, così come recita la circolare del M.I.U.R., sarà moltiplicare il tempo che ogni studente dedicherà alle attività sportive allo scopo di favorire grandi opportunità di valenza educativa coinvolgendoli in toto, promuovendo l'autocontrollo, la lealtà sportiva, l'osservanza delle regole di dare a tutti la possibilità di praticare attività sportiva.

Situazione su cui si interviene: Sviluppare le potenzialità del corpo, migliorare la qualità della vita, raggiungimento di un benessere psico-fisico.

Attività previste: Tornei interni di pallavolo (1 e 2 anno -3,4,5 anno) per classi. Torneo di tennis tavolo maschile e femminile, curati dal prof. Costanzo Antonino (6 ore settimanali), che esplicherà tale attività a partire dalla settimana che va dal 9 di gennaio al 14 gennaio 2017, fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017, il lunedì dalle 14.30 alle 17.30 e il venerdì dalle 14.30 alle 17.30. Si fa presente, che se per cause di forza maggiore, l'attività sportiva, previa comunicazione anticipata in segreteria e all'utenza scolastica, potrà essere svolta in altri giorni della settimana. Inoltre sarà attuato il Centro di addestramento di pallavolo, il martedì dalle 14.30 alle 16.30 (2 ore la settimana), curato dalla Prof. Bonforte Silvana da martedì 10 gennaio 2017, fino al termine dell'anno scolastico in corso.

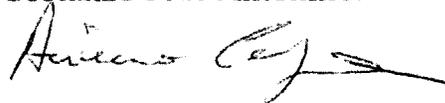
Partecipazione ad eventuali iniziative sportive educative organizzate da altre scuole. Si è in attesa, per l'eventuale partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, l'apposita riunione provinciale dei docenti di scienze Motorie organizzata dal coordinatore provinciale per le attività sportive.

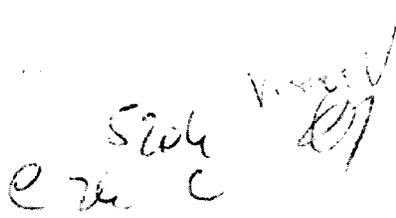
Risorse finanziarie necessarie: Si attende per il monte ore di attività sportiva per l'anno scolastico 2016/2017 l'imminente circolare del M.I.U.R., ma che comunque, si preme sottolineare, che le suddette ore non rientrano e non sono finanziate dal fondo d'istituto ma da apposito fondo economico, erogato direttamente dal M.I.U.R. Comunque, le ore assegnate per l'attività sportiva sono 33 per il Prof. Costanzo aumentabili con altre 77 ore e 32 ore per la Prof. Bonforte Silvana aumentabili con altre 16 ore aggiuntive, il tutto se ci saranno le aggiuntive coperture finanziarie specifiche.

Risorse umane: Gli insegnanti del Centro sportivo Scolastico potranno avvalersi nella realizzazione delle attività sportive, della collaborazione di Insegnanti, Studenti, Genitori.

Risorse necessarie: Palestre, sala fitness, spazi esterni di proprietà della scuola ed inoltre impianti sportivi pubblici e privati.

Il referente  
Costanzo Prof. Antonino.



  
5204  
e 70 c

**Progetti Studenti**  
**Anno Scolastico 2016-2017**  
**Esito manifestazione di gradimento**

	Voti	TITOLO PROGETTO	ORE	COSTI
1.	75	Corso di patentino	30 ore (15x2) 30 x € 26,00	€ 780,00
2.	63	Giornata della Creatività e Pomeriggio Sportivo	4 ore	€ 0,00 <del>(?)</del>
3.	59	Corso di lingua tedesca	40 ore (20x2) 40 x € 40,00	€ 1600,00
4.	57	Corso di fotografia	14 ore (7x2)	€ 500,00
5.	55	Catania Bedda (Cultura catanese)	16 ore (2 x 8)	€ 0,00
6.	55	Spedalieri Production	30 ore (15x2)	€ 0,00
7.	52	Corso base di Lingua Araba	40 ore (20x2)	€ 0,00 <del>(?)</del>
8.	31	Preparazione ECDL	30 ore (15x2) 30 x € 50,00	€ 1500,00
9.	30	Cineforum	15 ore (15x1)	€ 0,00
10.	30	Koinè	24 ore (12x2)	€ 600,00
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 4980,00</b>

Catania 09/12/2016

RESPONSABILE PROGETTAZIONE P.T.O.F.

PROF. SACCATORE PEZZELLA



Viso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Lizzio