



**LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI"**

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT)

Tel. 0956136290 Fax 0950938173 E-mail : info@liceospedalieri.it C.M. CTPCo70002 C.F: 80009390875

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA  
Prot. 0005619 del 28/12/2017  
F-P (Uscita)

*Al Responsabile della Transizione Digitale  
Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Daniela Di Piazza  
All'Albo on line  
Atti - Sede*

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.**

**PREMESSO CHE:**

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'articolo 61 del D.lgs 179/16 di raccordo con l'articolo 71 del D.Lgs 82/05 , è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione a la modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della I. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1 dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs 165/2001 in particolare l'art. 1 comma 2 per gli obblighi in quanto amministrazione dello Stato;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001 in particolare l'art. 25 per la struttura organizzativa dirigenziale delle istituzioni scolastiche e le responsabilità dello stesso ufficio;

**VISTO** il D. lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in particolare l'art. 17;

**VISTO** il D. Lgs 179/2016 che innovando l'art. 17 del CAD stabilisce che le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del 165/2001 "affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

**VISTA** la circolare AGID n. 2 del 18/04/2017 che fissa il termine del 31/12/2017 per la realizzazione di quanto stabilito nel CAD;

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche hanno una sola posizione dirigenziale e che non è consentito aumentare e/o modificare gli uffici già esistenti;

**INDIVIDUA**

nel Dirigente scolastico il Responsabile della Transizione Digitale.

Il Dirigente è supportato dagli Assistenti tecnici, dal DSGA e dai Referenti amministrativi, tale provvedimento è assunto ad invariata di spesa.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Dott.ssa Daniela Di Piazza

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa)